



## specyfikacja istotnych warunków zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa materiałów ćwiczeniowych dla uczniów biorących udział w dodatkowych zajęciach specjalistycznych pn. „Eksploracja urządzeń elektronicznych” w ramach projektu pn. „Nowoczesne kształcenie zawodowe w Powiecie Lubartowskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 12: Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.

Zatwierdzam

Lubartów, dnia 14.01.....2019 r.

DYREKTOR  
Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej  
w Lubartowie  
  
mgr Hanna Borzęcka

Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej  
w Lubartowie  
21-100 Lubartów, ul. 1 Maja 82  
tel. 81 855-22-14, tel/fax 81 855-29-82

## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### Zamawiający:

#### Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej

Adres: ul. 1 Maja 82, 21-100 Lubartów

Telefon: **(81) 855 22 14**

Fax: **(81) 855 29 82**

e-mail: [rcez@rcez.lubartow.pl](mailto:rcez@rcez.lubartow.pl)

#### 1. INFORMACJE OGÓLNE

**1.1** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986, 1603 i 2215) , zwanej dalej „ustawą”.

**1.2** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**1.3** Podstawa prawna zastosowania trybu przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 ustawy.

#### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów ćwiczeniowych dla uczniów biorących udział w dodatkowych zajęciach specjalistycznych pn. „Eksploracja urządzeń elektronicznych” w ramach projektu pn. „Nowoczesne kształcenie zawodowe w Powiecie Lubartowskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 12: Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.

Oznaczenie Przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

31712110-4, 31712200-2,31712100-1

#### 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA,

**3.1** Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany maksymalnie do dnia: 6 marca 2019 r.

UWAGA: termin dostawy będzie dodatkowo oceniany.

#### 4. PODSTAWY WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. DOKUMENTY

**4.1** O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w:

1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;

**4.2 Oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy i podmiotach trzecich.

1) w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodów określonych w pkt. 4.1, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,

2) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**4.3 Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

1) **formularz oferty**

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz,

2) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy**, zgodnie z pkt. 4.3 ppkt 1 SIWZ;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3) **odpowiednie pełnomocnictwa** – w sytuacjach określonych w pkt. 11.1 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (pkt 7 SIWZ);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonych.

4) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ wskazujące czy Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia Podwykonawcom oraz firmy Podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

**4.4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

2) oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1 oraz ewentualne dowody Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

#### **4.5 Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**

- 1) poświadczenia zgodności z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (podmiot trzeci, o którym mowa w art. 22a ustawy), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.  
Jeżeli do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu trzeciego lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,
- 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 4.5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 5) w przypadku, o którym mowa w ppkt 4) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 6) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców, spełniających warunki udziału w postępowaniu do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów,
- 7) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,
- 8) jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,
- 9) w przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

#### **4.6 Procedura odwrócona dla prowadzenia postępowania.**

Zamawiający zgodnie z art. 24aa. ust. 1 ustawy przewiduje zastosowanie procedury odwróconej, tj.: najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz zgodnie z art. 24aa ust. 2 jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **5. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

**5.1** Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

**5.2** Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

**5.3** Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

**5.4** Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

**5.5** Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być udostępnione.

**5.6** Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

**5.7** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**5.8** W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

**5.9** W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **6. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**6.1** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

**6.2** Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt .6.1 należy dołączyć do oferty.

**6.3** Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.

**6.4** Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.

**6.5** Sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w pkt. 5 SIWZ.

**6.6** Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 6.1 – 6.5.

**6.7** Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## **7. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

**7.1** W niniejszym postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 7.2., przesyłając je pocztą na adres Zamawiającego, faksem lub e-mailem.

**7.2** Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
- 2) modyfikacje treści SIWZ,
- 3) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
- 4) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2f, 3 i 3a ustawy,
- 5) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 6) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- 7) wezwanie do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 8) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- 9) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 10) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga! Przy przekazywaniu korespondencji w formie korespondencji e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

**7.3** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

**7.4** Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

**7.5** Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest pracownik Zamawiającego **Mariusz Puła**, nr fax (81) 855 29 82, e-mail: [mariusz.pula@rcez.lubartow.pl](mailto:mariusz.pula@rcez.lubartow.pl)

**7.6** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**7.7** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Jeżeli w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokładną modyfikację Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej.



**7.8** Zamawiający nie przewiduje organizacji zebrania z Wykonawcami.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**10.1** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby (np. czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką imienną). **Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**

**10.2** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**10.3** Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym oraz zszyta trwale.

**10.4** Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

**10.5** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**10.6** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

**11.1** Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 24 stycznia 2019 r. do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego:

**Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej**

ul. 1 Maja 82

21-100 Lubartów

**Sekretariat – parter.**

**11.2** Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak poniżej:

**Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej**

ul. 1 Maja 82

21-100 Lubartów

**„PRZETARG – Dostawa materiałów ćwiczeniowych dla uczniów biorących udział w dodatkowych zajęciach specjalistycznych pn. „Eksploatacja urządzeń elektronicznych” – nie otwierać do dnia 24 stycznia 2019 r. godz. 9.15.**

**11.3** Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana przez Wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

**11.4** Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej lub osobiście należy przygotować w sposób określony w pkt. 11.2 i 11.3.

**11.5** Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

**11.6** Przez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czy jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

**11.7** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:

1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 11.2 z dopiskiem „wycofanie”,

2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 11.2. przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

**11.8** Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

**11.9** Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

**11.10** Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Zamawiającego w dniu 24 stycznia 2019 r. w pokoju nr 22 Gabinet Dyrektora o godzinie 9.15.

**11.11** Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

**12.1 Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.** Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

**12.2** Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz być podana w PLN cyfrowo i słownie. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania – dostawy. W załączniku nr 2 do SIWZ (formularz ofertowy) Wykonawca powinien wpisać oferowaną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w pozycji „Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia... „. Tak przedstawiona cena będzie podlegała ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert.

**12.3** Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.

**12.4** Podana w formularzu oferty cena musi być zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

**12.5** Cena jest stała i nie ulega zmianie przez cały okres realizacji umowy.



### 13. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena(C)	60
2.	Termin wykonania (TW)	40

13.2 Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”

cena najniższa

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{cena najniższa}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium } 60\%$$

13.3 Sposób przyznania punktów w kryterium „Termin wykonania”

1) Ocena 4 pkt za każdy dzień poniżej terminu maksymalnego łącznie z terminem maksymalnym:

- termin minimalny: 25.02.2018 r./ termin maksymalny 06.03.2019 r.

Zaoferowanie terminu realizacji powyżej maksymalnego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Jeżeli Wykonawca w swojej ofercie zaproponuje termin realizacji poniżej minimalnego zostanie mu policzony termin minimalny jako zgodny z żądaniem Zamawiającego natomiast do umowy zostanie przyjęty termin określony w ofercie.

13.4 Ostateczna ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie obliczona jako suma ocen punktowych w zakresie poszczególnych kryteriów.

13.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.

### 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy)

### 15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 16. ZAWARCIE UMOWY

16.1 Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

16.2 Przewiduje się możliwość dokonania zmian w treści zawartej umowy określone w załączniku nr 4 do SIWZ.

### 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**17.1** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**17.2** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy P.z.p. zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**17.3** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**17.4** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**17.5** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**17.6** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy P.z.p..

**17.7** Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa DZIAŁ VI – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **18. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje zamówień.

## **19. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **20. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **21. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **22. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **23. WALUTA W JAKIEJ MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.



#### **24. ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **25. PŁATNOŚCI CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.

#### **26. ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W ART. 29 UST. 4 USTAWY**

#### **27. ZAMAWIAJĄCY NIE ZASTRZEGA OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ**

#### **28. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie stawia wymagań.

#### **29. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

#### **30. ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA STANDARDÓW JAKOŚCIOWYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2 USTAWY.**

#### **31. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY.**

#### **32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej z siedzibą w Lubartowie przy ul. 1 Maja 82, tel.: 81 855 22 14, mail: rcez@rcez.lubartow.pl
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: w Regionalnym Centrum Edukacji Zawodowej możliwy jest pod numerem tel. Nr. 81 855 22 14 lub adresem email: iodo@rcez.lubartow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup pamięci przenośnych (pendrive) dla Zespołu Szkół Nr 2 w Lubartowie w ramach projektu pn. „Nowoczesne kształcenie zawodowe w Powiecie Lubartowskim” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 12: Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986, 1603 i 2215), dalej „ustawa Pzp”,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

– \* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

– \*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### Wykaz załączników do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy;
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy wraz z załącznikami.